



Na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) te članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) donosim

O D L U K U

o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba / usluga / radova obvezno je, osim odredbi ove Odluke, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(4) Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu obvezni su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave (izjava je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

(1) U Ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Naručitelj), svaka unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva financija - užeg dijela, Porezne uprave i Carinske uprave samostalno, u okviru svoje nadležnosti, u ime Naručitelja provodi postupke jednostavne nabave, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Prilikom određivanja procijenjene vrijednosti nabave iz ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja, dužna ju je procijeniti pažnjom dobrog stručnjaka prema uobičajenoj tržišnoj cijeni roba / usluga / radova. Procijenjena vrijednost nabave mora biti u skladu s Planom nabave.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 3.

Postupke u kojima je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura unutarnja ustrojstvena jedinica provodi neposrednim odabirom jednog gospodarskog subjekta na temelju pribavljene ponude.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 4.

(1) U postupcima u kojima je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura a manja od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno manja od 66.360,00 eura za radove unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja, obvezna je na mrežnim stranicama www.mfin.gov.hr / www.porezna-uprava.hr / www.carina.gov.hr objaviti poziv za dostavu ponude svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Rok za dostavu ponude je do 8 (osam) dana od dana objave poziva na mrežnoj stranici. Dan objave ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

Članak 5.

(1) Iznimno, u postupcima iz članka 4. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica može u ime Naručitelja uputiti poziv za dostavu ponude na dokaziv način samo jednom gospodarskom subjektu, a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom, tarifom sadržanom u posebnom propisu ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga, a navedene odredbe nije moguće isključiti ili mijenjati
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

(2) Iznimno, kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti ili drugih opravdanih razloga izazvanih događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti ili izbjeći (npr. u slučaju više sile), unutarnja ustrojstvena jedinica će u ime Naručitelja odabrati jednog gospodarskog subjekta, bez provođenja postupka propisanog ovom Odlukom.

(3) Okolnosti koje su bitno utjecale na prikupljanje jedne ponude moraju biti posebno obrazložene od strane unutarnje ustrojstvene jedinice koja provodi postupak nabave.

Članak 6.

U postupcima iz članka 4. i 5. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica može izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova / isporuke roba / izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost od 10 % (deset posto) prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno ne prelazi vrijednost od 15% (petnaest posto) prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova s tim da vrijednost svih izmjena mora biti manja od vrijednosti pragova propisanih u članku 1. ove Odluke.

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 7.

(1) Postupak nabave iz članka 3. ove Odluke pokreće se pisanim zahtjevom (zahtjevnicom i sl.) koji potpisuje rukovodeći službenik, a odobrava čelnik unutarnje ustrojstvene jedinice (do razine načelnika sektora).

(2) Postupak nabave iz članka 4. i 5. stavka 1. ove Odluke pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(3) Odlukom iz stavka 2. ovog članka imenuju se u stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu najmanje tri osobe koje pripremaju i provode postupak nabave.

(4) Pored podataka o članovima stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, Odluka iz stavka 2. ovog članka mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave, podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave te podatke o poziciji sredstava iz proračuna s kojih će se izvršiti plaćanje.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 4. i 5. stavka 1. ove Odluke mora najmanje sadržavati: naziv i sjedište Naručitelja; procijenjenu vrijednost nabave; opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; troškovnik; mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova; trajanje ugovora; uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti; vrste jamstava ako se traže; način izrade i način dostave ponude (u pisanom obliku); rok za dostavu ponude (datum i vrijeme); adresu dostave ponude; naznaku da cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama; kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude.

(2) Ponude dostavljene u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte.

(3) U postupcima nabave iz članka 4. i 5. stavka 1. ove Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je, u pogledu uvjeta i zahtjeva koje gospodarski subjekti moraju ispuniti, zatražiti dostavu izjave o nekažnjavanju, izjave o nepostojanju poreznog duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i izjave o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (izjave su sastavni dio ove Odluke).

(4) U postupcima nabave iz članka 4. i 5. stavka 1. Odluke, unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je za sve nabave jednake ili veće od 10.000,00 eura zatražiti dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe i/ili jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku izjave kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Neovisno o vrsti jamstva koji je unutarnja ustrojstvena jedinica odredila, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, s tim da unutarnja ustrojstvena jedinica ne može odrediti isključivo novčani polog kao vrstu jamstva. Novčani polog se uplaćuje u Državni proračun s naznakom o kojoj vrsti postupka se radi i evidencijskom broju jednostavne nabave.

(5) Sve izjave i dokumente koji se u ime Naručitelja zahtijevaju u pozivu za dostavu ponude, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(6) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su gospodarski subjekti dostavili, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja može od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

OTVARANJE PONUDA I ODABIR PONUDITELJA

Članak 9.

(1) Istekom roka za dostavu ponuda iz ove Odluke, otvorit će se pravovremeno dostavljene ponude pristigle u papirnatom obliku (putem pošte ili koje su predane na urudžbeni zapisnik).

(2) Ponude zaprimljene u papirnatom obliku nakon isteka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

(3) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja ponuda.

(4) O pregledu i ocjeni ponuda iz članka 4. i 5. stavka 1. ove Odluke sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu. U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu predlažu odgovornoj osobi Naručitelja sklapanje ugovora/narudžbenice s ponuditeljem čija je ponuda odabrana.

(5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda, mjesto i datum početka pregleda i ocjene ponuda, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata/ponuditelja prema redosljedu zaprimanja ponuda, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza propisanih pozivom za dostavu ponuda, ocjenu prihvatljivosti dostavljenih ponuda, nazivu gospodarskog subjekta/ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor/narudžbenicu, datum

završetka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena i potpis članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

(6) Prilikom pregleda i ocjene ponuda članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti.

(7) Ukoliko do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu isto utvrđuju zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda i ponavljaju postupak jednostavne nabave.

(8) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima.

(9) Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odabiru ponudu po kriteriju najniže cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude te odgovornoj osobi Naručitelja predlažu da se odabranom ponuditelju izda narudžbenica ili s njim sklopi ugovor.

(10) Iznimno od stavka 9. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo, iz razloga koji moraju biti pisano obrazloženi, ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda.

(11) Naručitelj zadržava pravo odustati od postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda te o istom na mrežnim stranicama gdje je objavio i poziv za dostavu ponuda obavijestiti sve gospodarske subjekte.

(12) U slučaju iz stavka 11. ovog članka Naručitelj je obavezan sve zaprimljene papirnate ponude neotvorene vratiti gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Članak 10.

(1) Unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja obvezna je, u primjerenom roku, obavijestiti o završetku postupka na dokaziv način sve ponuditelje koji su dostavili svoje ponude.

(2) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Članak 11.

(1) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

(2) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 10.000,00 eura za nabavu roba / usluga / radova unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem u slučajevima kada isporuka robe / pružanje usluga / izvođenje radova zahtjeva detaljan opis.

(3) Narudžbenica/ugovor u pravilu sadrži podatke o: naručitelju, ponuditelju, vrsti roba / usluga / radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupne cijene, roku i mjestu isporuke robe/pružanju usluga/izvođenju radova, načinu i roku plaćanja.

(4) Narudžbenica se dostavlja odabranom ponuditelju poštom, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, a preslika iste prosljeđuje se osobi za kontakt u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.

(5) Postupak nabave roba / usluga / radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, unutarnja ustrojstvena jedinica u ime Naručitelja završava sklapanjem ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

(6) Narudžbenu/ugovor o nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(7) Unutarnja ustrojstvena jedinica obvezna je sve sklopljene ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice dostaviti unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva financija-užeg dijela/Porezne uprave/Carinske uprave u čiji djelokrug ulaze poslovi javne nabave.

Članak 12.

Ravnatelj Porezne uprave i Carinske uprave mogu, sukladno ovlaštenju i organizacijskom ustrojstvu upravne organizacije kojom upravljaju, posebnim provedbenim aktom razraditi odredbe ove Odluke, pridržavajući se odredbi iz članka 1. stavak 2. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva financija-uži dio, Porezne uprave i Carinske uprave.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/17-01/161, URBROJ: 513-03-01-17-2 od 29. lipnja 2017. godine.

(3) Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/17-01/161, URBROJ: 513-03-01-17-2 od 29. lipnja 2017. godine.

KLASA: 406-01/23-01/1
URBROJ: 513-03-02-23-1
Zagreb, 20. siječnja 2023.

MINISTAR FINANCIJA

dr. sc. Marko Primorac



IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA u smislu članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22)

I Z J A V A

kojom ja, _____, na temelju članka 76. stavka 2., a u svezi s člankom 80. Zakona o javnoj nabavi, kao član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu naručitelja MINISTARSTVA FINANCIJA, u postupku nabave

_____ (navesti naziv postupka jednostavne nabave)

izjavljujem da:

1. istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja

a) ne obavljam upravljačke poslove u gospodarskim subjektima

ili

b) obavljam upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

2. **a) nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

ili

b) sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva]

_____ [naziv i adresa trgovačkog društva]

stoga

a) ne postoje gospodarski subjekti s kojima MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

ili

b) s navedenim gospodarskim subjektima naručitelj: MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, ili podugovaratelja ponuditelju.

_____ (datum)

_____ (potpis)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20____ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20 _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____
(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)